ACTA N°

FECHA: Bogotá, noviembre 19 de 2025

HORA: 4: 30 pm

LUGAR: Jardín Infantil Raíces

TEMA: Desarrollo organizacional (Anexo técnico).

ASISTENTES: Equipo humano del Jardín Infantil Raíces (docentes, auxiliares, coordinadora, personal administrativo)

ORDEN DEL DÍA:

- Saludo
- Socialización del tema

DESARROLLO:

Siendo las 4:30 p.m., la auxiliar en Atención a la Primera Infancia, Diana Patricia Acevedo, se reúne con el equipo humano del Jardín Infantil Raíces, en compañía de la responsable del servicio, Nohora Pedraza, con el propósito de socializar el tema de Desarrollo Organizacional. Se da apertura a la jornada con la lectura introductoria del contenido y, posteriormente, se inicia el espacio de diálogo y análisis colectivo alrededor de los lineamientos presentados.
Se da inicio a la reunión agradeciendo la participación del equipo humano. Se explica que el propósito central es fortalecer el conocimiento institucional frente a las obligaciones administrativas, financieras y organizacionales que hacen parte del convenio SDIS, y comprender cómo estos procesos inciden directamente en la calidad del servicio que se brinda a las niñas, los niños y las familias.

Exponiendo lo siguiente:

DEFINICION

Desarrollo organizacional:

El "Desarrollo Organizacional" en el contexto de los jardines cofinanciados es el conjunto sistemático de acciones planificadas para fortalecer la estructura institucional del jardín, mejorar el bienestar del personal, fomentar un clima organizacional saludable y asegurar la sostenibilidad operativa, siempre con mecanismos claros de evaluación y seguimiento según lo establecido en el Anexo Técnico.

Objetivo:

Socializar y analizar los lineamientos del componente de **Desarrollo Organizacional**, los aspectos administrativos y financieros establecidos en el Convenio con la SDIS, así como las responsabilidades del equipo humano y la coherencia con la identidad institucional y el proyecto pedagógico.

Socialización del Componente de Desarrollo Organizacional

La coordinación presenta los lineamientos oficiales del componente Desarrollo Organizacional, enfatizando su importancia para garantizar:

- La adecuada gestión de los recursos.
- La sostenibilidad del servicio.
- El cumplimiento de las obligaciones del convenio.
- La coherencia entre la gestión administrativa y la misión pedagógica del jardín.

Se recuerda que el desarrollo organizacional incluye la gestión financiera, el seguimiento a la asistencia, la presentación de informes y el fortalecimiento del clima institucional.

Aspectos Financieros del Convenio SDIS

Se socializa al equipo humano los principales aspectos a tener en cuenta:

Presentación de la ejecución financiera

El ASOCIADO debe:

- Presentar mensualmente un informe financiero detallado, con soportes y facturas revisadas durante la visita financiera.
- Realizar el registro contable según las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).
- Destinar los recursos públicos exclusivamente al cumplimiento del objeto del convenio.
- Presentar soportes diferenciados por cada concepto de gasto.
- Garantizar el envío de soportes hasta el tercer día hábil del mes siguiente.
- Asegurar que las facturas cumplan requisitos legales.

Reflexión institucional:

La transparencia financiera garantiza la continuidad del servicio y protege los recursos destinados al bienestar de las niñas y los niños. Cada integrante del equipo aporta al adecuado registro y al uso responsable de materiales, dotación y recursos.

Descuentos aplicables por la no prestación del servicio

Se explica al equipo humano cuáles son los casos en los que la SDIS puede realizar descuentos al convenio:

Equipo humano

- No hay descuento durante las dos primeras incapacidades si se cubre con el personal de la estructura.
- Sí hay descuento cuando no se justifica la ausencia o no se cuenta con contratación.

Alimentos

- Se descuenta según cupos no atendidos (valor unitario × inasistencias).
- No aplica descuento si se entrega paquete alimentario oportunamente.

Costos fijos y variables

- Se descontarán cuando haya cierres o variaciones en la atención.
- Aplicación de fórmula:
  Valor unitario × días de cierre × cobertura

El equipo reflexiona sobre la importancia del cumplimiento del servicio diario, la asistencia y la continuidad pedagógica, entendiendo que estas condiciones impactan directamente la ejecución financiera del jardín.

Identidad institucional y coherencia pedagógica

Se recuerda que:

- La misión, visión, principios y objetivos deben ser conocidos por todo el personal.
- La apuesta pedagógica debe estar alineada con:
  - Política Pública de Primera Infancia
  - Proyecto pedagógico
  - Enfoque de diversidad e inclusión
  - Lineamientos de calidad SDIS

Mensaje pedagógico:
La identidad y el enfoque pedagógico del Jardín Raíces deben reflejarse también en los procesos administrativos, pues la calidad educativa se sostiene en una estructura organizacional sólida.

Presentación obligatoria de Informes

Se presentan los tres informes establecidos por la SDIS:

Informe mensual cualitativo y cuantitativo

Incluye:

- Gestión del servicio
- Asistencia diaria
- Actividades con familias
- Registros oficiales

Debe entregarse dentro de los primeros 5 días hábiles del mes.

Informe mensual financiero

- Se entrega dentro de los 3 días posteriores a la visita financiera.
- Debe contener rubros, soportes y firmas correspondientes.

Informe final del convenio

Retoma componentes cualitativos, cuantitativos y financieros y se entrega al finalizar la ejecución.

Compromisos del equipo humano

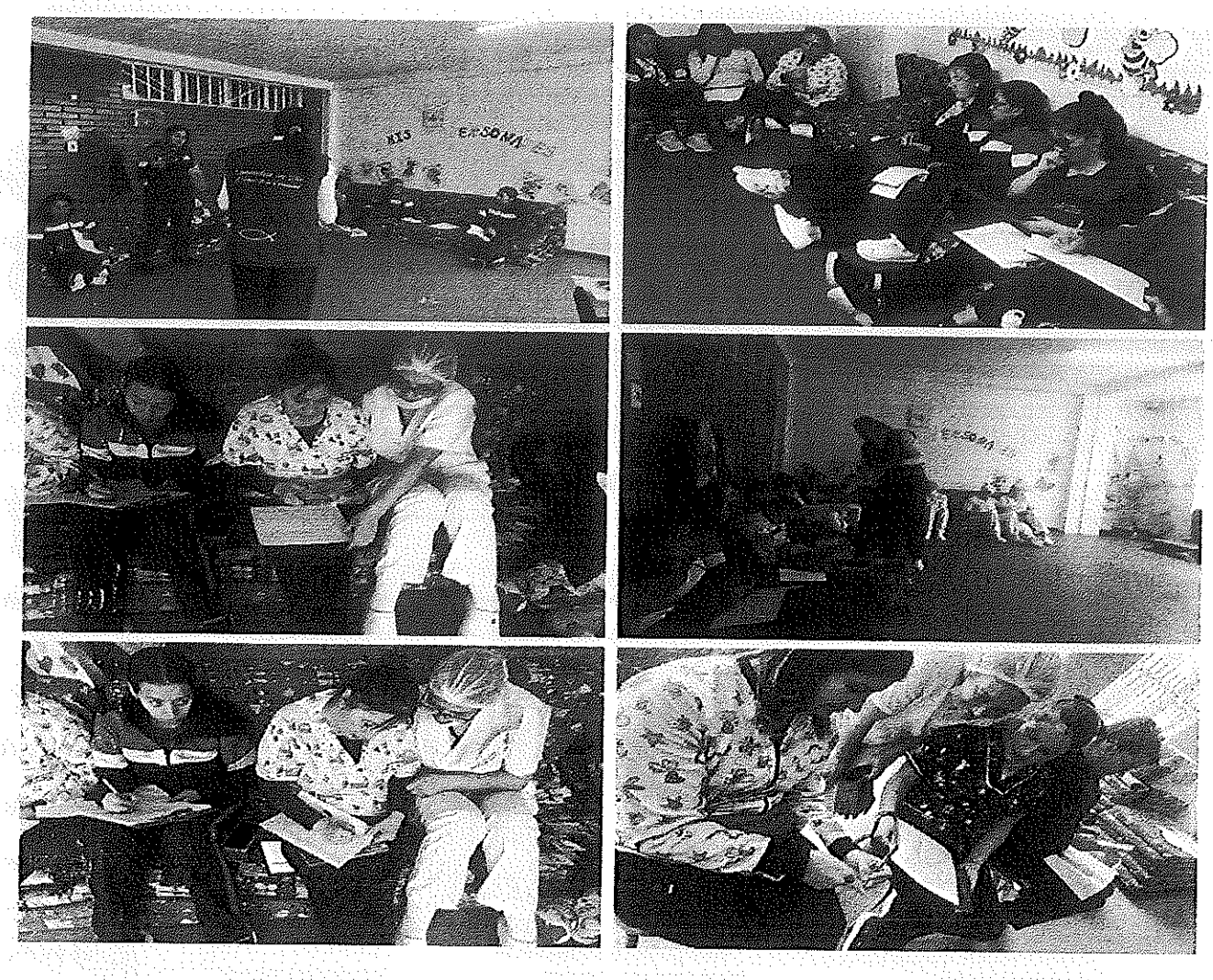
Tras la socialización, se acuerda que:

1. Cada integrante del equipo revisará y aplicará los lineamientos dentro de sus funciones.
2. El equipo docente garantizará el registro oportuno de asistencia y actividades.
3. Se promoverá el cuidado adecuado de los recursos institucionales.
4. Se fortalecerá la comunicación interna para garantizar la coherencia pedagógica y administrativa.
5. Se participará activamente en las jornadas de actualización de identidad institucional.

Cierre de la reunión

La coordinación agradece la disposición del equipo. Se enfatiza que el cumplimiento de los lineamientos no solo responde a exigencias del convenio, sino que es parte del compromiso ético con la atención integral, el desarrollo infantil y la transparencia en el uso de los recursos públicos.

EVIDENCIAS



COMPROMISOS:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día

En constancia de lo anterior lo firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
JAZMIN ÑUSTES	Profesional de atención a primera infancia	Jardín Inf. Raíces	
LEIDY PEREZ	Profesional de atención a primera infancia	Jardín Inf. Raíces	
CLAUDIA SUAREZ	Profesional de atención a primera infancia	Jardín Inf. Raíces	
SANDRA LORENA DUQUE	Profesional de atención a primera infancia	Jardín Inf. Raíces	
XIMENA GARCIA	Profesional de atención a primera infancia	Jardín Inf. Raíces	
DANEYI ORTIZ	Profesional de atención a primera infancia	Jardín Inf. Raíces	
LUZ HELENA RAMIREZ	Profesional de atención a primera infancia	Jardín Inf. Raíces	
DANIELA SANCHEZ	Profesional de atención a primera infancia	Jardín Inf. Raíces	
LUZ HELENA HOYOS	Profesional de atención a primera infancia	Jardín Inf. Raíces	
NILVILENY ROJAS	Profesional de atención a primera infancia	Jardín Inf. Raíces	
MARCELA BURGOS	Profesional de atención a primera infancia	Jardín Inf. Raíces	
BLANCA MOSQUERA	Profesional de atención a primera infancia	Jardín Inf. Raíces	
DIANA ACEVEDO	Auxiliar de atención a primera infancia	Jardín Inf. Raíces	
DAYANNA GAMBA	Auxiliar de atención a primera infancia	Jardín Inf. Raíces	
DULFAY VASQUEZ	Auxiliar de atención a primera infancia	Jardín Inf. Raíces	
GINA PAOLA DELGADILLO	Manipulador de alimentos	Jardín Inf. Raíces	
MAYERLY ORTIZ	Manipulador de alimentos	Jardín Inf. Raíces	
NORA CANGREJO	Manipulador de alimentos	Jardín Inf. Raíces	
GLORIA MEDINA	Auxiliar servicios generales	Jardín Inf. Raíces	
FRANCY MEDELLIN	Auxiliar servicios generales	Jardín Inf. Raíces	
MERY FUENTES	Auxiliar servicios generales	Jardín Inf. Raíces	
MARTHA SAENZ	Asistente administrativa	Jardín inf Raíces	
NOHORA PEDRAZA FRANCO	Responsable del servicio	Jardín Inf. Raíces	

Elaboró: DIANA PATRICIA ACEVEDO
AUXILIAR PEDAGOGICA